

Принято*

на педагогическом совете

Утверждено*

Прот № 03 от 29.12.2017

Пр № 292 от 29.12.2017

Директор:  Вахрина Е.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»
по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение
детьми дошкольного образования в семейной форме

1. Общие положения.
2. Цель и задачи консультационного пункта.
3. Организация деятельности консультационного пункта.
4. Документация консультационного пункта.
5. Требования к специалистам консультационного пункта.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа», (далее – Учреждение) по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получением детьми дошкольного образования в семейной форме (далее – Положение), разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, и регламентирует его деятельность.

1.2. Консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получением детьми дошкольного образования в семейной форме, организуется в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования и является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью консультационного пункта является содействие повышению компетентности родителей (законных представителей) детей, полноценному психическому и личностному развитию детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Основные задачи консультационных пунктов:

- оказать консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознать и диагностировать проблем в развитии детей;
- содействовать в социализации детей, не посещающих образовательные учреждения;
- оказать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повысить информированность и компетентность родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме по

вопросам образования и психолого-физиологических особенностях развития детей, о планах развития районной системы образования, о деятельности Учреждения.

- обеспечить взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Состав консультационного пункта формируется Учреждением самостоятельно из числа педагогических работников: воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов (при их наличии).

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется кадровым составом Учреждения.

3.3. Оказание психолого-педагогической помощи и консультационных услуг осуществляется специалистами консультационного пункта на основании заявлений родителей (законных представителей) ребёнка. Заявления регистрируются в установленном в Учреждении порядке.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) ребёнка и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка.

3.5. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Для индивидуальной работы с родителями, детьми педагогами образовательного учреждения должен быть составлен график посещения, предусматривающий ежемесячную консультацию.

3.6. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю согласно расписанию, утвержденному руководителем Учреждения. Для посещения ребенком консультационного пункта необходимо предоставление медицинской справки о допуске ребенка к посещению учреждения.

3.7. Консультационный пункт Учреждения осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями и другими организациями. В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования детей специалистами районной психолого-медико-педагогической комиссией.

3.8. Услуги, предоставляемые консультационными пунктами:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском (ученическом) коллективе – развитие навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.9. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) при необходимости может оказываться на дому по решению руководителя Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями).

3.10. Методическое сопровождение деятельности консультационного пункта осуществляется специалистами Центра психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения МБОУ ДО «Информационно-методический центр».

3.11. Ответственность за организацию и контроль деятельности консультационного пункта возлагается на руководителя Учреждения.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Для учета деятельности на консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

4.1.1. журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в семейной форме специалистами Учреждения (приложение № 1 к настоящему положению);

4.1.2. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в семейной форме в Учреждении (приложение № 2 к настоящему положению);

4.1.3. Отчеты о работе консультационного пункта представляются руководителю Учреждения по форме (приложение № 3 к настоящему положению).

5. Требования к специалистам консультационного пункта

5.1. Специалист консультационного пункта должен владеть знаниями возрастной психологии, психологии семейных взаимоотношений, дошкольной, возрастной и коррекционной педагогики.

5.2. Специалист консультационного пункта должен иметь стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

5.3. Специалист консультационного пункта должен знать нормативные документы по образованию, ориентироваться в образовательных и социальных вопросах.

* Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения

Приложение 1
к Положению о консультационном пункте
МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

Журнал
учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям,
обеспечивающим получением детьми дошкольного и общего образования в семейной
форме специалистами
МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»
Начато:г.

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта	Рекоменда ции

Приложение 2
к Положению о консультационном пункте
МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

Журнал
регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный
пункт психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми
дошкольного и общего образования в семейной форме
МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»
Начато: г.

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения	Тема консульта ции	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения ребенка

Приложение 3
к Положению о консультационном пункте
МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

Отчёт
о работе консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям,
обеспечивающим получение детьми дошкольного (общего) образования в семейной
форме,
в МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»,
в _____ учебном году.

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения	Тема консульта ции	Количество родителей (законных представит елей)	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения	Рекоменда ции, данные в ходе консультир ования