

Принято\*  
на педагогическом совете  
Прот № 01 от 29.08.2018

Директор

Утверждено\*  
Пр № 190 от 29.08.2018

Е.Ю. Вахрина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления и исключения обучающихся МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.
2. Порядок и условия перевода обучающихся
3. Отчисление обучающихся
4. Исключение обучающихся

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления, исключения обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Сусанинская СОШ» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21.12.2012 г, Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности»; Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, исключения обучающихся Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

#### **2. Порядок и условия перевода обучающихся**

2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители):

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию
- заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;

г) наименование организации, в которую переводится обучающийся. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о его отчислении в порядке перевода по Учреждению издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которую переводится обучающийся.

2.4. Родителям (законным представителям) обучающегося Учреждение выдает следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) выписку из классного журнала с текущими отметками, результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью школы и подписью руководителя или уполномоченного лица.

2.5. При переводе обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения указанные в пункте 2.4. документы предоставляются в Учреждение родителями (законными представителями) вместе с заявлением о зачислении обучающегося и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.6. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4, с указанием даты зачисления и класса.

2.7. При зачислении обучающегося Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет учреждение, из которого выбыл ученик о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.8. Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и в интересах обучающихся.

2.9. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, 9 класса, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, переводятся в следующий класс.

2.10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах, по иным образовательным программам на основании решения ТПМПК и заявления родителей (законных представителей).

2.12 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.13. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения с последующим изданием приказа директором Учреждения.

2.15. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.16. Решение педагогического совета Учреждение в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.17. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Учреждения в другое образовательное учреждение, либо изменение формы обучения до получения ими общего образования производится приказом директора Учреждения с согласия органов опеки и попечительства по заявлению законных представителей обучающегося.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчислению из контингента обучающихся Учреждения подлежат:

3.1.1. На основании решения педагогического совета Учреждения все обучающиеся 11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие аттестат о среднем общем образовании, а также не завершившие основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца;

Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам общего образования в форме семейного образования или самообразования (вне организации, осуществляющей образовательную деятельность), отчисляются из Учреждения, с выдачей справки об обучении и вправе пройти в качестве экстерна ГИА не ранее чем через год. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в Учреждении, в котором они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

3.1.2. На основании решения суда или других уполномоченных органов - обучающиеся, направленные в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением;

3.1.3. Обучающиеся при достижении предельного возраста для получения среднего общего образования по очной форме обучения (18 лет – для дневных общеобразовательных учреждений, применительно к конкретному обучающемуся).

3.2. Отчисление обучающихся в связи с переводом в специальные образовательные учреждения для обучения по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

### **4. Исключение обучающихся**

4.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, кроме обучающихся по программам дошкольного и начального общего образования, а также с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), может быть применена мера дисциплинарного взыскания как отчисление из Учреждения.

4.2. Обучающийся в возрасте 15-18 лет отчисляется за неоднократное совершение проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата.

4.3. Решение педагогического совета об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

4.5. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.6 Решение педагогического совета Учреждения об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

\* Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения