



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУСАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрен
на общем собрании
работников Учреждения
протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 259 от 31.08.2022.

Директор _____ Вахрина Е.Ю.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ –
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

на 2022 - 2023 учебный год

Директор МБОУ
«Сусанинская СОШ»
Вахрина Елена Юрьевна
Заместитель директора по УВР
Никитина Светлана Олеговна

п. Семрино
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика учреждения.....	5
Цели и задачи работы на 2021 – 2022 учебный год	5
Раздел 1: Организация работы с кадрами:	
1.1. Кадры/согласно штатному расписанию. Кадровый ресурс.....	6
1.2. Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала.....	9
1.3. Организация работы по аттестации педагогов	9
1.4. Организация работы по повышению квалификации педагогов.....	10
1.5. Организация работы по самообразованию.....	11
1.6. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива.....	12
1.7. Передовой педагогический опыт.....	13
1.8. Организация работы с младшими воспитателями.....	13
Раздел 2: Система мероприятий по реализации целей и задач:	
2.1. Организационно – педагогическая работа.....	13
2.1.1 Педагогические советы.....	13
2.1.2 Мастер-классы, открытые просмотры.....	15
2.1.3 Консультации.....	15
2.1.4 Выставки, праздники, развлечения.....	16
2.2. Организация коррекционной работы.....	17
2.2.1. Цели и задачи коррекционной работы.....	17
2.2.2. Обеспечение коррекционной работы специалистами и педагогами.....	18
2.2.3. Организация работы психолого-педагогического консилиума.....	18
2.3. Организация работы с одаренными детьми/способными детьми/детьми имеющими предпосылки к одаренности.....	20
Раздел 3: Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 Тематический контроль.....	21
3.2 Оперативный контроль.....	21
3.3 Итоговый контроль.....	22
Раздел 4: Взаимосвязь в работе с семьей и социумом	
4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.....	22
4.2. Организация социального партнерства.....	25
Раздел 5: Организация оздоровительной работы	
5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия.....	27
5.2. Система оздоровительной работы.....	28

Раздел 6: Организация работы по безопасности

6.1. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.....	30
6.2. План работы по противопожарной безопасности.....	30

Общая характеристика Учреждения

Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»
Структурное подразделение – дошкольное отделение

Сокращенное наименование: МБОУ «Сусанинская СОШ» Структурное подразделение – дошкольное отделение

Руководитель – Вахрина Елена Юрьевна

Юридический адрес:

188365, Ленинградская область, Гатчинский район,

посёлок Сусанино, 5-ая линия, дом 54.

Контактный телефон/факс: (813-71) 54-531

Сайт: <http://www.susanino-school.ru>

Фактический адрес:

188345, Ленинградская область, Гатчинский район, посёлок Семрино, улица Хвойная, дом 24а

Контактный телефон/факс: (813-71) 69-581

Адрес электронной почты e-mail: mbdou39@gtl.lokos.net

Учредитель - Муниципальное образование «Гатчинский муниципальный район»
Ленинградской области в лице администрации Гатчинского муниципального района
Ленинградской области. Местонахождение Учредителя: 188300, Россия, Ленинградская
область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д.44

Лицензия серия 47 ЛО1 № 002111 от "20" декабря 2016 г. № 744-16

Структурное подразделение – дошкольное отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сусанинская средняя общеобразовательная школа», (именуемое в дальнейшем «Учреждение»), открыто в апреле 1963 года.

В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- 4) другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, а также Уставом

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определен Уставом учреждения.

Учреждение работает с 7.00-19.00

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни- суббота и воскресенье, праздничные дни.

Основными видами деятельности является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, возрасте от трех до семи лет.

В Учреждении обучаются 40 воспитанников на русском языке.

В Учреждении функционирует 2 группы:

- Младшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности
- Старшая разновозрастная группа комбинированной направленности

Состав воспитанников:

Вид группы	Режим работы группы	Число групп	Численность детей
Младшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности (с 3 лет до 5 лет)	12 часов	1	17 человек

Старшая разновозрастная группа комбинированной направленности (с 5 лет до 7 лет)	10 часов	1	16 человек (из них: 7 человека - дети с ОВЗ)
Всего:			33

Прием детей в учреждение осуществляется круглый год по направлениям Комитета образования Гатчинского муниципального района, определен Уставом и Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

1. Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Сусанинская СОШ»
2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБОУ «Сусанинская СОШ»
3. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МБОУ «Сусанинская СОШ»

Приоритетное направление:

Физическое развитие - сохранение и укрепление физического здоровья детей дошкольного возраста.

Цель работы:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи на 2022 - 2023 учебный год

1. Развивать речь дошкольников через приобщение к произведениям художественной литературы.
2. Продолжить формирование здорового образа жизни детей с использованием здоровьесберегающих технологий, таких как: подвижные игры; динамические паузы; пальчиковая гимнастика; дыхательная гимнастика и т.д.

Раздел 1: Организация работы с кадрами:

1.1. Кадры /согласно штатному расписанию. Кадровый ресурс

№ п / п	Ф.И.О.	Должно сть	Образование	Общий стаж/ стаж в занима емой должн ости/ стаж в ОУ	Квалифи кац. категори я, год присвое ния	Курсы повышения квалификации	Професси ональная переподг отовка
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПЕРСОНАЛ							
1	Никити на Светлан а Олегов на	Зам. директо ра по УВР Старши й методис т	Высшее Государственн ый институт экономики, финансов, права и технологий 2020 г. Государственно е и муниципальное управление. Бакалавр	32 года/ 3 года/ 14 лет с 01.09.2 021	Соответс твие занимае мой должнос ти 19.08.20 21	ГАОУ ДПО «ЛОИРО» «Методическая поддержка образовательной деятельности в ДОО в контексте ФГОС ДО» 72 часа 11.12.2019 г.	Гатчинск ий педагогич еский колледж им. К.Д. Ушинско го 24.06.201 5 г. Диплом предостав ляет право на ведение професси ональной деятельно сти в сфере дошкольн ого образован ия
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ							
1	Никули на Светлан а Никола евна	Учител ь- логопед	Высшее. Ленинградский гос. пед. Институт им. А.И. Герцена 1992 г. Дефектология (логопедия) и педагогика и	29 лет/ 29 лет/ 24 года	Высшая 19.12.20 17 г.	ЧОУ ДЛО «Логопед Профи» «Актуальные вопросы диагностики и логокоррекционной помощи детям с ТНР в соответствии с требованиями ФГОС» 72 часа	

			методика начального обучения. Учитель-логопед дошкольных учреждений			13.03.2021 г. ЛГУ им. Пушкина «Организация коррекционно-логопедической работы в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа 31.05.2021 г.	
2	Богданова Татьяна Владимировна	Воспитатель	Высшее. Новгородский гос. университет им. Я. Мудрого 2009 г. Учитель-логопед Учитель-олигофренопедагог	19 лет/ 19 лет/ 10 лет	Первая 31.10. 2017 г.	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» «Особенности деятельности воспитателя ДОО в условиях применения профессионального стандарта» 72 часа 30.04.2021 г.	
3	Трубчик Марина Станиславовна	Воспитатель	Среднее специальное. СПб высшее пед. Училище № 7 2001 г. Дошкольное образование. Воспитатель.	24 года/ 22 года/ 24 года	Первая 14.03.2019 г.	Центр непрерывного образования и инноваций ЦНОИ г. СПб «Художественно-эстетическое направление ФГОС ДО: формирование творческой активности» 72 часа 31.05.2022 г.	
4	Шахаева Татьяна Вячеславовна	Воспитатель Инструктор по физической культуре	Среднее специальное. Гатчинский педагогический колледж им. К.Д. Ушинского 2006 г. Дошкольное образование. Воспитатель.	27 лет/ 17 лет/ 19 лет 11 лет	Первая 26.02. 2019 г. Соответствие занимаемой должности 11.01.2022 г.	ВНОЦ Современные образовательные технологии» Проектирование образовательного пространства ДОО на основе ФГОС ДО» 72 часа 13.09.2019 г. АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» «Педагогическая деятельность инструктора по физической культуре по планированию образовательного процесса в условиях	

						реализации ФГОС ДО» 72 часа 15.04.2021 г.	
5	Раздяконова Ольга Лукьяновна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное Якутское педагогическое училище №2, 1984 год	43 года/ 2 года/ 11 лет	Соответствие занимаемой должности 01.04.2022 г.	«Музыкальный руководитель: методика музыкального воспитания с учетом требований ФГОС дошкольного образования» 36 ч. 31.03.2020 г.	
6	Сюняева Эльмира Ренатовна	Педагог - психолог	Высшее. Российский гос. педагогический университет им. А.И. Герцена 2019 г. Психология. Бакалавр	2,5 года/ 2 года/ 2 года	Категории нет	Институт практической психологии "ИМАТОН" «Мастерская психотерапевтического консультирования» 250 ч. 27.09.2020 Обучение в НМИЦ им. В.П. Бехтерева кафедра клинической психологии с 01.09.2021 г. Санкт -Петербург	

Расстановка кадров по группам/согласно штатному расписанию

Вид группы	Педагоги /Ф.И.О/
Младшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности (с 3 лет до 5 лет)	Воспитатели: Шахаева Т.В., Трубчик М.С. Инструктор по физической культуре Шахаева Т.В. Музыкальный руководитель: Раздяконова О.Л. Педагог-психолог: Сюняева Э.Р.
Старшая разновозрастная группа комбинированной направленности (с 5 лет до 7 лет)	Воспитатели: Богданова Т.В. Учитель-логопед Никулина С.Н. Инструктор по физической культуре Шахаева Т.В. Музыкальный руководитель: Раздяконова О.Л. Педагог-психолог: Сюняева Э.Р.

1.2. Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Создание информационного банка данных по педагогическим кадрам Учреждения	В течение года	Зам.дир. по УВР Никитина С.О.
2.	Обновление информации о педагогических кадрах на сайте Учреждения	В течение года	Зам.дир. по УВР Никитина С.О.
3.	Планирование и организация работы педагогического совета	Август	Зам.дир. по УВР Никитина С.О.
4.	Мониторинг потребностей педагогов в получении новых знаний (диагностическая карта возможностей и затруднений педагога)	Август	Зам.дир. по УВР Никитина С.О.
5.	Направление на курсы повышения квалификации на базе городских, районных и областных учреждений дополнительного профессионального образования	В течение года	Зам.дир. по УВР Никитина С.О.
6.	Обобщение и распространение инновационного опыта работы Учреждения (публикации в изданиях СМИ, участие в педагогических конференциях, методических объединениях)	В течение года	Зам.дир. по УВР Никитина С.О., педагоги
7.	Проведение семинаров, мастер-классов и консультаций для педагогов Учреждения	В течение года	Зам.дир. по УВР Никитина С.О., педагоги

1.3. Организация работы по аттестации педагогов

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, установление соответствия занимаемой должности

Методическое сопровождение:

- Ознакомление с положением о порядке аттестации педагогических кадров
- Ознакомление с требованиями к соответствию занимаемой должности
- Ознакомление с требованиями к должности воспитателя высшей квалификационной категории
- Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации (оформление портфолио) индивидуальное сопровождение педагогов, подлежащих процедуре аттестации

Аттестация педагогов

Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория	Дата
Никитина С.О.	Зам. директора по УВР	Соответствие занимаемой должности	до 19.08.2026 г.
Богданова Т.В.	Воспитатель	Первая	до 31.10. 2022 г.
Никулина С.Н.	Учитель-логопед	Высшая	до 19.12.2022 г.
Шахаева Т.В.	Воспитатель	Первая	до 26.02. 2024 г.
Шахаева Т.В.	Инструктор по физической культуре	Соответствие занимаемой должности	до 11.01.2027 г.
Трубчик М.С.	Воспитатель	Первая 14.03.2019 г.	до 14.03.2024 г.
Раздьяконова О.Л.	Музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности	до 01.04.2027 г.
Сюняева Э.Р.	Педагог-психолог	Категории нет	Планируется октябрь-ноябрь 2022

1.4. Организация работы по повышению квалификации педагогов

Цель: Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Мероприятия:

- Выявление потребности в КПК
- Разработка графика прохождения КПК, базы данных о прохождении КПК педагогами
- Обеспечение регулярности прохождения КПК (не реже 1 раза в 3 года)

Планирование прохождения курсов повышения квалификации педагогов в 2022-2023 учебном году:

ФИО педагогов	Должность	Сроки прохождения курсов
Шахаева Татьяна Вячеславовна	Воспитатель	до 13.09.2022
Никитина Светлана Олеговна	Ст. методист	до 11.12.2022
Раздьяконова Ольга Лукьяновна	Музыкальный руководитель	до 31.03.2023

1.5. Организация работы по самообразованию

Цель: Повышение эффективности работы по самообразованию через разработку системы работы по самообразованию.

Мероприятия:

- Оказание помощи педагогам в выборе темы по самообразованию (при необходимости)
- Методическое сопровождение самообразования: помощь в постановке цели и задач самообразования, разработке диагностических карт, планов работы.
- Осуществление контроля и самоконтроля – как способа достижения результативности работы по самообразованию.

Этапы работы по самообразованию:

1 этап: выбор темы, подбор литературы, постановка цели, задач

2 этап: разработка диагностики по теме, плана работы;

3 этап: подбор форм работы, методов, приёмов, обогащение предметно-развивающей среды по теме

4 этап: реализация плана работы (работа с детьми, родителями)

5 этап: анализ деятельности, подведение результатов работы. Перспектива развития деятельности.

6 этап: представление результатов работы по самообразованию на педагогической конференции.

ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
Никулина Светлана Николаевна	учитель-логопед	Формирование слоговой структуры слов у детей с ТНР
Трубчик Марина Станиславовна	воспитатель	Воспитание здорового образа жизни, посредством использования современных педагогических технологий в обучении дошкольников
Шахаева Татьяна Вячеславовна	воспитатель	Дидактическая игра как средство развития речи у детей среднего дошкольного возраста
Шахаева Татьяна Вячеславовна	инструктор по физич культуре	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности.
Богданова Татьяна Владимировна	воспитатель	Использование подвижных игр, как средство развития речи детей в старшей группе
Раздьяконова Ольга Лукьяновна	музыкальный руководитель	Театрализованные игры, как средство всестороннего развития и социализации ребенка - дошкольника

Сюняева Эльмира Ренатовна	педагог-психолог	Арт-терапия в развитии эмоционально-волевой сферы старшего дошкольного возраста
------------------------------	------------------	---

1.6. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

Цель работы: обеспечение деятельности Учреждения в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий. Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки исполне ния	Исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: а именно «Создание воспитывающей культурной среды в образовательной организации» Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания и др.)	В течение года	Зам директора по УВР. Педагоги
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Педагоги
3.	Обобщение теоретических материалов и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги
4.	Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию инновационных программ и технологий. Определение перспектив работы на следующий год.		Заместитель директора по УВР

1.7. Передовой педагогический опыт

Участники деятельности	Тема	Форма отчетности	Форма проведения, дата
Шахаева Татьяна Вячеславовна	Динамические паузы в образовательной деятельности ДОУ	Методические разработки, предоставление документации.	Мастер - класс для педагогов Учреждения Февраль
Богданова Татьяна Владимировна	Организация и проведение подвижных игр с детьми, включая русские народные игры	Методические разработки, предоставление документации	Открытое мероприятие для педагогов Учреждения Апрель

1.8. Организация работы с младшими воспитателями

Тема	Сроки	Ответственный
Адаптация вновь поступивших детей	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Роль младшего воспитателя в привитии детям культурно-гигиенических навыков	В течение года	Зам. директора по УВР
Оказание помощи воспитателям при проведении занятий с детьми	В течение года	Зам. директора по УВР,
Сервировка стола	В течение года	Зам. директора по УВР,
Проведение инструктажей	В течение года	Завхоз

Раздел 2 Система мероприятий по реализации целей и задач

2.1 Организационно - педагогическая работа

2.1.1 Педагогические советы

№ п/п	Педагогические советы	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Организация работы на новый 2022-2023 учебный год» 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Рассмотрение – утверждение: - годового плана на 2022– 2023 учебный год. - календарного учебного графика. - расписания организации непрерывной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. - режима дня - НПА	август	Директор Вахрина Е.Ю., Зам. директора по УВР Никитина С.О.
2.	Тема: Развитие речи дошкольников через приобщение к произведениям художественной литературы. Сообщение – Игры и упражнения при формировании слоговой структуры слов у детей с ТНР	Ноябрь	Директор Вахрина Е.Ю., Зам. директора по УВР Никитина С.О. Учитель-логопед Никулина С.Н.
3.	Тема: Формирование здорового образа жизни детей с использованием здоровьесберегающих технологий Сообщение - Формирование основ ЗОЖ через реализацию современных здоровьесберегающих технологий. (сообщение)	Январь	Директор Вахрина Е.Ю., Зам. директора по УВР Никитина С.О. Инструктор по физической культуре Шахаева Т.В.
4.	Тема: «Итоги года». Цель: проанализировать работу педагогического коллектива за учебный год; определить перспективы работы на следующий учебный год. • Анализ воспитательно - образовательной работы • Отчеты педагогов о выполнении программы за год • Основные задачи работы на 2023-2024 учебный год • Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год • План летней оздоровительной работы	май	Директор Вахрина Е.Ю., Зам. директора по УВР Никитина С.О.

2.1.2 Мастер-классы, открытые просмотры

Участники деятельности	Тема	Форма отчетности	Форма проведения, дата
Шахаева Татьяна Вячеславовна	Динамические паузы в образовательной деятельности ДОУ	Методические разработки, предоставление документации.	Мастер - класс для педагогов Учреждения Февраль
Богданова Татьяна Владимировна	Организация и проведение подвижных игр с детьми, включая русские народные игры	Методические разработки, предоставление документации	Открытое мероприятие для педагогов Учреждения Апрель

2.1.3 Консультации для педагогов

Тема	Сроки	Ответственные
Консультации и оказание помощи педагогам в аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Никитина С.О.
Особенности организации предметно- пространственной развивающей среды в различных возрастных группах	сентябрь	Зам. директора по УВР Никитина С.О.
Адаптация детей к условиям детского сада	сентябрь	Педагог-психолог Сюняева Э.Р.
Безопасность и здоровье дошкольников	октябрь	Зам. директора по УВР Никитина С.О.
Развитие речи детей дошкольного возраста средствами литературно-художественных произведений	октябрь	Воспитатель Трубчик М.С.
Роль художественной литературы в воспитании чувств и развитии речи детей	ноябрь	Воспитатель Шахаева Т.В.
Сохранение психического здоровья детей в детском саду.	декабрь	Педагог-психолог Сюняева Э.Р.
Формирование представлений о ЗОЖ у детей дошкольного возраста	декабрь	Воспитатель Трубчик М.С.
Развитие физических качеств дошкольника с помощью подвижных игр	январь	Воспитатель Богданова Т.В.

Здоровьесберегающие технологии на логопедических занятиях	февраль	Учитель-логопед Никулина С.Н.
Организация Дня открытых дверей. Презентация группы	март	Зам. директора по УВР Никитина С.О.
ИКТ – компетентность – требование профессионального стандарта педагога	апрель	Зам. директора по УВР Никитина С.О.
Обогащение литературного опыта дошкольников по средствам знакомства со сказками	май	Воспитатель Богданова Т.В.
Закаливание и оздоровление детей в летний период.	май	Зам. директора по УВР Никитина С.О.

2.1.4 Выставки, праздники, развлечения

Наименование	Месяц	Ответственные
1. Спортивный досуг «Здоровье в порядке - спасибо зарядке» 2. Выставка рисунков «Что нам осень подарила»	сентябрь	Воспитатели, инструктор по физич. культуре
1. Выставка «Осенние фантазии» 2. Музыкальное развлечение «Здравствуй осень золотая»	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. Выставка «Моя мамочка»	ноябрь	Воспитатели
1. Выставка рисунков «Зимушка-зима» 2. Новогодний утренник во всех возрастных группах	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. Акция «Покорми птиц» 2. Выставка поделок «Зимушка хрустальная»	январь	Воспитатели
1. Фото – выставка «Папа – может» 2. Музыкально – спортивный досуг к дню «Защитника Отечества»	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физич. культуре
1. «8 Марта» - утренники во всех возрастных группах	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. Выставка «День космонавтики» (панно) 2. Экологическая акция «Посадим первоцветы»	апрель	Воспитатели

1. Выставка рисунков «Прекрасный май победы» 2. Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. Развлечение «Солнце, воздух и вода – закаляйся, детвора» 2. Выставка детского творчества «Россия – Родина моя»	июнь	Воспитатели
1. Выставка детских рисунков» Цветочный калейдоскоп».	июль	Воспитатели
1.Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения» 2. Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои из сказок Чуковского»	август	Воспитатели

2.2. Организация коррекционной работы

2.2.1. Цели и задачи коррекционной работы:

Цель: Обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении общеобразовательной программы.

Задачи:

- Создание условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей ребенка с ОВЗ;
- Выбор и реализация образовательного маршрута в соответствии с особыми образовательными потребностями ребенка;
- Преодоления затруднений в освоении образовательной программы.

Содержание коррекционной работы:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программы и их социализация.

Основу коррекционной работы составляют следующие принципиальные положения:

- коррекционная работа включается во все направления деятельности Учреждения;
- все специалисты осуществляют коррекционную работу в тесной взаимосвязи друг с другом.

2.2.2. Обеспечение коррекционной работы специалистами и педагогами

Функции педагогов:

Заместитель директора по УВР обеспечивает организацию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, направляет воспитанников на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию. Обеспечивает организацию специалистов, осуществляющих сопровождение ребёнка с ОВЗ, а так-же детей нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, обеспечивает повышение профессиональной компетенции специалистов, а также организует взаимодействие с семьёй ребёнка с ОВЗ, семьей ребенка нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении и различными социальными партнёрами.

Учитель-логопед проводит работу по коррекции речевых недостатков вовремя непосредственно образовательной деятельности (коммуникативной, коррекционной и восприятия художественной литературы), совместной деятельности педагога с ребёнком с ОВЗ, при «оречевлении» режимных моментов.

Педагог-психолог осуществляет руководство работой по сенсорному развитию и развитию психических функций, способствует адаптации и социализации детей с ОВЗ, ребенка - нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении в условиях детского сада.

Воспитатель развивает мелкую моторику воспитанников во время конструирования, рисования, лепки и аппликации, общую моторику -во время прогулок; закрепляет речевые навыки во время режимных моментах, при выполнении заданий логопеда во второй половине дня.

Инструктор по физической культуре проводит работу по развитию общей и мелкой моторики, постановке правильного дыхания, развитию координации речи и движения.

Музыкальный руководитель обеспечивает развитие темпа, ритма мелодики речевых и неречевых звуков, развитие слухового восприятия, развитие силы голоса.

Воспитатель, инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель планируют свои занятия в соответствии с рекомендациями, полученными от логопеда или дефектолога и исходя из общего тематического планирования.

Родители воспитанников взаимодействуют с педагогами по вопросам реализации основной общеобразовательной программы и вопросам коррекции речевых и слухоречевых нарушений.

Специалисты, осуществляющие сопровождение ребёнка, реализуют следующие профессиональные функции:

- диагностическую (определяют причину трудности с помощью комплексной диагностики);
- проектную (разрабатывают на основе принципа единства диагностики и коррекции индивидуальный маршрут сопровождения);
- сопровождающую (реализуют индивидуальный маршрут сопровождения);
- аналитическую (анализируют результаты реализации образовательных маршрутов).

Организационно-управленческой формой сопровождения является **Психолого-педагогический консилиум Учреждения (ППк)**, который решает задачу взаимодействия специалистов с детьми с ОВЗ и детьми, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.

2.2.3. Организация работы психолого-педагогического консилиума

Цель: Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации, адаптации обучающихся, посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**График работы психолого-педагогического консилиума
на 2022-2023 год.**

Этапы	Сроки	Содержание заседаний
Подготовительный протокол №1	Сентябрь	*Ознакомление с результатами обследования детей *Рассмотрение индивидуальных образовательных маршрутов. *Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных особенностей детей.
Промежуточный протокол №2	Ноябрь	*Ознакомление с результатами обследования детей группы общеразвивающей направленности Анализ представленных документов: *Логопедическое заключение. *Педагогическая характеристика *Составление коллегиального заключения. *Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.
Протокол №3	Февраль	Динамическая оценка состояния детей. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.
Итоговый протокол №4	Май	*Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем-логопедом и педагогами. *Составление рекомендаций родителям детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием. *Подведение итогов.

2.3. Организация работы с одаренными детьми/способными детьми/ детьми имеющими предпосылки к одаренности

Цель: Создание условий для развития одаренных детей, включая тех, чья одаренность в настоящий момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на дальнейший качественный скачок в развитии их способностей.

Задача: Организация образовательной деятельности, благотворно влияющей на развитие творческих способностей ребенка, формирование его творческой личности.

№ п\п	Направление работы	Сроки	Ответственные
	Проведение педагогической диагностики уровня развития воспитанников	Сентябрь, май	Зам.дир по УВР Педагоги
	Формирование банка данных о воспитанниках, проявивших высокие интеллектуальные, физические, художественные, творческие, коммуникативные способности	В течение года	Зам.дир по УВР
	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, викторинах, турнирах на уровне ДОУ, муниципальном, региональном, всероссийском уровнях	В течение года	Зам.дир по УВР Педагоги
	Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, исследовательского уровней	Сентябрь, январь	Зам.дир по УВР Педагоги
	Заполнение карт индивидуальных образовательных программ развития одаренных детей, используя данные диагностик и наблюдений, наблюдений специалистов, родителей	Ежемесячно	Педагоги
	Создание картотеки материалов повышенного уровня сложности	В течение года	Педагоги
	Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей	В течение года	Зам.дир по УВР Педагоги
	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми	В течение года	Зам.дир по УВР Педагоги

Раздел 3 Контрольно-аналитическая деятельность

3.1 Тематический контроль

Тема	Сроки	Ответственный
Эффективность работы Учреждения по развитию речи дошкольников через приобщение к произведениям художественной литературы.	октябрь	Зам. директора по УВР
Эффективность работы Учреждения по формированию здорового образа жизни детей с использованием здоровьесберегающих технологий	декабрь	Зам. директора по УВР

3.2 Оперативный контроль

Тема контроля	Месяц											
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII
Ведение документации воспитателей		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Ведение документации узких специалистов		✓							✓			
Выполнение режима прогулки в группах	✓					✓					✓	
Подготовка воспитателей к НОД			✓				✓					
Выполнение режима дня				✓				✓				
Организация питания			✓			✓				✓		✓
Материалы и оборудование для реализации образовательной области "Физическое развитие"				✓				✓				
Организация работы с семьёй	✓								✓			
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	✓						✓					
Материалы и оборудование для			✓		✓							

реализации образовательной области "Развитие речи"												
Организация работы в коррекционной группе		✓				✓						
Организация дневного сна детей					✓					✓		
Выполнение режима прогулки					✓						✓	
Организация утренников и досугов		✓		✓		✓	✓			✓	✓	
Двигательная активность в режиме дня									✓			✓
Готовность групп к организации и проведению летней оздоровительной работе									✓			

3.3 Итоговый контроль

Тема	Сроки	Ответственный
Диагностика по разделам ООПДО/ АОП ДО	Сентябрь Январь Май	Зам. директора по УВР, педагоги
Составление отчёта по самообследованию	Апрель	Зам. директора по УВР, педагоги
Выполнение образовательной программы	Май	Зам. директора по УВР, педагоги

Раздел 4: Взаимосвязь в работе с семьей и социумом

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Регистрация родителей и воспитанников на портале «Навигатор»	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели

2	Регистрация воспитанников АИС ГТО	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели
3	Организация работы консультационного пункта	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги
4	Участие родителей в спортивных мероприятиях Учреждения	по плану физкультурно-оздоровительной работы	Педагоги
5.	Участие родителей в праздничных развлечениях и мероприятиях	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги
6.	Родительское собрание для вновь поступающих детей	Август	Зам. директора по УВР Воспитатели мл. группы. Педагог-психолог
7.	Информационно-справочные стенды: Задача: знакомство родителей с работой Учреждения. <i>«Коротко о главном»;</i> <i>«Наши успехи и достижения»;</i> <i>«В садике своем очень весело живем»;</i> <i>«У нас так принято»;</i> <i>«Родители и педагоги в пользу ребенку», «Информационно – агитационные»</i>	Ежемесячно, в течение года	Зам. директора по УВР Педагоги
8.	Родительское собрание №1 «Организация нового учебного года. Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей» Информационные стенды: <i>«Помощь в адаптации ребенка к детскому саду»</i> Консультации согласно плану	Сентябрь	Зам. директора по УВР Педагоги

	работы с родителями на группах и потребностям. Анкетирование родителей «Социальный паспорт семьи»		
9.	Консультации согласно плану работы с родителями на группах и потребностям.	в течение года	Педагоги
10.	Совместное мероприятие посвященное Дню матери «Мамочка любимая»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Педагоги
11.	Родительское собрание №2 -Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы <i>Участие в новогодних утренниках и совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам.</i>	Декабрь	Зам. директора по УВР Педагоги
12.	Консультация по теме речевого развития и перевода воспитанников младшей разновозрастной группы в группу комбинированной направленности	Январь	Зам. директора по УВР Педагоги
13.	Совместное спортивное мероприятие Памятка по формированию здорового образа жизни у детей	Февраль	Зам. директора по УВР Педагоги
14.	Участие в утренниках, посвященных 8 Марта	Март	Зам. директора по УВР Педагоги

15.	День открытых дверей Экскурсия по детскому саду	Апрель	Зам. директора по УВР Педагоги
16.	Родительское собрание №3	Май	Зам. директора по УВР Педагоги
17.	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	В течение года	Педагоги
18.	Участие родителей в конкурсах, акциях, соревнованиях на уровне Учреждения, района и других уровнях.	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги .
19.	Индивидуальные консультации по запросу родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги
20.	Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДООУ по всем образовательным областям	В течение года	Зам. директора по УВР
21	Анкета удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	Октябрь, март	Зам. директора по УВР Воспитатели

4.2. Организация социального партнерства.

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Взаимодействие со школой	В течение года	Зам. директора педагоги
Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДГ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Педагоги

-Обсуждение плана по преемственности со школой.		
- «День открытых дверей» в дошкольных группах. -Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Зам. директора по УВР Педагоги
-Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». -Круглый стол «Подведение итогов по преемственной работе»	Май	Зам. директора по УВР Педагоги
2. Взаимодействие с ФАП п. Семрино, Амбулаторией п. Сусанино: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Мед.сестра Заместитель директора по УВР
3. Взаимодействие с интернет – ресурсами: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада 2.Статьи на страничке дошкольных групп в контакте	В течение года	Педагоги
4. МБОУ ДО "Гатчинский центр непрерывного образования "Центр информационных технологий" цель: Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников, организация повышения квалификации педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги
5.Территориальная Психолого –медико – педагогическая комиссия Гатчинского муниципального района Ленинградской области	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги

цель: Комплексное обследование детей, проживающих на территории Гатчинского муниципального района, оказание консультационной и методической помощи		
6. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Гатчинская клиническая межрайонная больница" цель: Организация медицинского сопровождения воспитанников ДОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР Мед.сестра
7. Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Гатчинского муниципального района цель: Организация спортивных соревнований, массовых спортивных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Инструктор по физической культуре
8. Центр тестирования ВФСК ГТО в Гатчинском районе цель: Организация массовых мероприятий, прием норм ГТО	В течение года	Заместитель директора по УВР Инструктор по физической культуре
9. Пожарная часть № 105 п Вырица цель: Организация экскурсий и тематических мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Инструктор по физической культуре
10. МБОУ ДО «Районный центр детского творчества» цель: Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги

Раздел 5: Организация оздоровительной работы

5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение антропометрии, маркировка мебели по росту детей, согласно требованиям СанПиН	Сентябрь Январь Май	Медсестра, воспитатели
Мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям пребывания в Учреждении	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, воспитатели

Мероприятия по профилактике простудных заболеваний у детей	В течение года	Медсестра, воспитатели
Анализ заболеваемости детей	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР медсестра
Организация рационального питания детей	Постоянно	Заместитель директора по УВР медсестра
Воспитание КГН у детей	Постоянно	Воспитатели
Иммунопрофилактика (планирование вакцинации)	В течение года	Медсестра

5.2. Система оздоровительной работы.

№	Направления и мероприятия	График проведения	Ответственные
1. Организация двигательного режима			
1.1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно по режиму дня	Воспитатели
1.2.	Двигательная разминка в перерывах между занятиями,	Ежедневно по мере необходимости	Педагоги
1.3.	Динамические паузы	Ежедневно, во время НОД	Педагоги
1.4.	Подвижные игры, физические упражнения на прогулке, самостоятельная двигательная деятельность детей	Ежедневно, во время прогулок	Педагоги
1.5.	Самостоятельные игры в помещении с элементами двигательной активности	В свободное от образовательной деятельности время	Педагоги
1.6.	Использование пособий физкультурного уголка	В свободное от образовательной деятельности время	Педагоги
1.7	Совместная физкультурно-оздоровительная работа детского сада и семьи: - Дни здоровья - участие родителей в массовых мероприятиях	По плану	Воспитатели
1.8	Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно	Педагоги (воспитатели,

			инструктор по физической культуре)
2. Оздоровительная работа с детьми			
2.1	Закаливающие мероприятия: -Ходьба по тактильным дорожкам и коврикам; -Ходьба босиком	Ежедневно	Воспитатели и мл. воспитатели
2.2	Профилактические мероприятия: Гимнастика после сна, побудка Фитонцид терапия (полоскания)	Ежедневно	Воспитатели и мл. воспитатели
2.3.	Просветительская работа: -Уголки здоровья -Консультации и наглядная агитация -Информация для родителей в сети	Ежемесячно, по плану	Воспитатели
3. Создание условий для формирования навыков здорового образа жизни			
3.1	Формирование навыков личной гигиены: ☐ Наличие индивидуальных и общих туалетных принадлежностей; ☐ Обучение (объяснение, напоминание, поощрение); ☐ Демонстрация различных схем, моделей, правил, способствующих выполнению самостоятельных действий; ☐ Беседы о полезности, целесообразности и необходимости выполнения правил личной гигиены; Демонстрация информационного дидактического материала на тему: «Я и мое здоровье».	Ежедневно, по мере необходимости	Педагоги, младшие воспитатели
3.2	Формирование навыков культуры питания: ☐ Сервировка стола ☐ Эстетика подачи блюд ☐ Этикет приема пищи	Ежедневно, по мере необходимости	Воспитатели, младшие воспитатели
	Формирование основ безопасного поведения в быту: ☐ техника безопасности при проведении занятий ☐ техника безопасности при проведении прогулок ☐ техника безопасности при проведении целевых выходов за территории ДОУ	В течение года	Педагоги, младшие воспитатели

Раздел 6 Организация работы по безопасности

6.1. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение Совещания с педагогическим коллективом об организации работы по изучению ПДД.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Обновление уголков по ПДД в группах.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Педагоги
3.	Проведение недели Безопасности «день детской дорожной безопасности»	Сентябрь	Педагоги
4.	Составление памяток для родителей «Воспитывать пешехода» и «За руку с ребенком», «Воспитывать грамотного гатчинского пешехода»	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги
5.	Подборка плакатов для наглядной агитации «Дорогой пешеход»	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги
6.	Использование в работе с детьми программы с использованием наглядного материала под ред. Скоролюбовой О.А. «Правила безопасности дорожного движения»	В течение года	Педагоги
7.	Обсуждение вопросов безопасного поведения на дороге на родительских собраниях «Пример взрослого заразителен»	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги

5.2. План работы по противопожарной безопасности

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Работа с педагогами		
Обновление нормативно - правовой базы; Утверждение плана работы	август	Директор Зам. директора по УВР

Плановые тренировочно - практические эвакуации на случай возникновения пожара	ежеквартально	Зам. директора по УВР Педагоги
Плановые тренировочно- практические эвакуации на случай террористического акта	ежеквартально	Зам. директора по УВР Педагоги
Работа с родителями		
Обсуждение вопросов противопожарной безопасности на родительских собраниях	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги
Работа с детьми		
Работа с дидактическими карточками «Безопасность в доме»	Постоянно, в течение года	Зам. директора по УВР Педагоги
Беседы, тематические игры, викторины на тему пожарной безопасности	Постоянно, в течение года	Зам. директора по УВР Педагоги