

Принято*
на педагогическом совете
Прот № 05 от 20.03.2020

Утверждено*
Приказом № 96 от 20.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма в
МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.
2. Правила приёма.
3. Приём в 1 класс.
4. Приём во 2- 9-е классы.
5. Приём в 10 класс.
6. Другие основания для отказа в приёме документов.
7. Порядок регулирования спорных вопросов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма (далее - Положение) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32), постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013г №521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения».

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие понятия и термины:

- «закреплённая территория» – территория, за которой закреплена общеобразовательным учреждением в соответствии с Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 30.11.2016 №5806 «О закреплении общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области за территориями Гатчинского муниципального района»;
- «микрорайон» - территория, за которой закреплена общеобразовательным учреждением в соответствии с Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 30.11.2016 №5806 «О закреплении общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области за территориями Гатчинского муниципального района»;
- «свободные места» – места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Правила приёма

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.2. В школу для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории Гатчинского муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за ОУ (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица). Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети - интернет не позднее 1 июля текущего года.

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет образования Гатчинского муниципального района.

2.4. Прием на обучение в школу по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в МБОУ «Сусанинская СОШ» имеют следующие категории детей:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении

ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, - на обучение по программам начального общего образования, чьи братья и (или) сестры уже обучаются в ОУ в соответствии с п.2 ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации, с п.3.1 ст.67 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приём в 1 класс

3.1. В первый класс принимаются граждане по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет образования вправе разрешить прием в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Для получения разрешения о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Комитет образования Гатчинского муниципального района.

3.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября. Прием заявлений в первый класс осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг или структурные подразделения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Гатчинского района.

3.5. При получении заявления о приеме в Учреждение должностное лицо направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов. Направление заявителю приглашения в Учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в школу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Учреждение;

- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина образовательное учреждение самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

3.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.14. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявке заявителя принимается решение об отказе в зачислении в образовательное учреждение.

3.15. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление.

3.16. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение оформляется не позднее 7 дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей), доводится до сведения родителей, размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. Дети, освоившие в ОУ образовательную программу дошкольного образования, переводятся на образовательную программу начального общего образования.

3.19. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

4. Прием во 2- 11-е классы.

4.1. Во 2-11-е классы ОУ принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей):

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования, самообразования, обучения на дому.

4.2. В этих случаях помимо документов, предусмотренных пунктом 2.7. и 2.8. настоящего положения, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы:

- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет образования Гатчинского муниципального района.

5. Прием в 10 класс

5.1. Прием заявлений в 10 классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. Комплектование 10 класса утверждается приказом руководителя ОУ не позднее 31 августа текущего года.

5.2. Зачисление в 10 класс оформляется приказом руководителя ОУ не позднее 31 августа текущего года.

5.3. В 10 класс переводятся обучающиеся, успешно окончившие программу основного общего образования и не имеющие академической задолженности по учебным предметам. Решение о переводе принимается педагогическим советом ОУ.

5.4. При приеме в ОУ в порядке перевода для получения среднего общего образования представляются документы, предусмотренные пунктом 2.7. и 2.8. настоящего положения, и аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.5. В первую очередь переводу в 10 класс подлежат выпускники МБОУ «Сусанинская СОШ» и граждане, проживающие на территории, закреплённой за ОУ. Граждане, не проживающие на территории, закреплённой за ОУ, могут быть приняты в 10 класс только при наличии свободных мест.

5.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет образования Гатчинского муниципального района.

6. Другие основания для отказа в приеме документов

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ОУ являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в ОУ документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в ОУ;
- наличие в государственной информационной системе Ленинградской области «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Ленинградской области» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему граждан в ОУ регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в ОУ.

Комиссия создается приказом Комитета образования Гатчинского муниципального района.

* Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения