

Принято*
на педагогическом совете
Прот № 01 от 29.08.2018

Утверждено
Пр № 190 от 29.08.2018

Директор



Е.Ю. Вахрина

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» / дошкольные группы

1. Общие положения.
2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения "Дошкольные группы"
3. Управление структурным подразделением "Дошкольные группы"
4. Организация деятельности структурного подразделения "Дошкольные группы"
5. Комплектование структурного подразделения "Дошкольные группы."
6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении "Дошкольные группы»
7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» / дошкольные группы (далее – структурное подразделение "Дошкольные группы") определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение "Дошкольные группы" осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение "Дошкольные группы" руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения "Дошкольные группы"

- 2.1. Структурное подразделение "Дошкольные группы" организуется с целью:
- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;

- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения "Дошкольные группы" являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других - особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением "Дошкольные группы"

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением "Дошкольные группы" осуществляет заместитель директора по УВР, назначаемый на должность руководителем Учреждения.

3.2. Заместитель директора по УВР организует выполнение решений Учреждения по вопросам деятельности структурного подразделения "Дошкольные группы".

3.3. Компетенция заместителя директора по УВР:

- входит в состав тарификационной комиссии по принятию штатного расписания структурного подразделения "Дошкольные группы";
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения "Дошкольные группы", годовому плану работы структурного подразделения "Дошкольные группы";
- готовит проекты локальных нормативных актов Учреждения в рамках деятельности структурного подразделения "Дошкольные группы" в порядке и на условиях, установленных уставом Учреждения;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении "Дошкольные группы";

- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения "Дошкольные группы";
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения "Дошкольные группы", контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения "Дошкольные группы" с организациями социо-культурного окружения в поселении, районе;
- вносит на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения "Дошкольные группы";
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения "Дошкольные группы";
- готовит и представляет на утверждение руководству Учреждения образовательные программы дошкольного образования для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству Учреждения предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения "Дошкольные группы";
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение "Дошкольные группы", заключает от имени Учреждения договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения "Дошкольные группы".

4. Организация деятельности структурного подразделения "Дошкольные группы"

4.1. В структурное подразделение "Дошкольные группы" принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

4.2. В структурном подразделении "Дошкольные группы" организуются: группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 лет до 5 лет; группа комбинированной направленности для детей в возрасте от 5 лет до 7 лет.

4.3. Режим работы структурного подразделения "Дошкольные группы":

- группа общеразвивающей направленности
Ежедневно по будним дням с 7-00 до 19-00
- группа комбинированной направленности
Ежедневно по будним дням с 7-30 до 17-30

4.4. Учреждение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении "Дошкольные группы" с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.5. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения "Дошкольные группы" осуществляется в соответствии с Договором Учреждения с ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ".

5. Комплектование структурного подразделения "Дошкольные группы"

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения "Дошкольные группы" определяется уставом Учреждения, Правилами приема в структурное подразделение "Дошкольные группы".

5.2. Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении "Дошкольные группы"

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении "Дошкольные группы" определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми Учреждением.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем Учреждения, расписанием занятий, утверждаемым руководителем Учреждения.

* Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения