

Принято*
на педагогическом совете
Прот № 01 от 30.08.2023

Утверждено*
Пр № 250 от 31.08.2023

Директор:

Вахрина Е.Ю.

Согласовано
Управляющим советом
Прот № 01 от 31.08.2023)

ПОРЯДОК
проведения промежуточной (переводной) аттестации обучающихся
МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения
2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации
3. Использование результатов промежуточной аттестации при организации образовательного процесса
4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и Уставом МБОУ «Сусанинская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим формы проведения промежуточной (переводной) аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Переводная промежуточная аттестация – это ежегодная проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой за учебный период (учебный год).

1.6. Проведение промежуточной (переводной) аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Переводная промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры до окончания учебного года. Ежегодно решением педагогического совета Учреждения устанавливаются порядок проведения, перечень предметов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-хдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм переводной промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.3.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения устных форм переводной промежуточной аттестации (по билетам) заранее (в срок не менее, чем за 2 недели до начала процедуры переводной аттестации) публикуются, транслируются обучающимся. Классные руководители, учителя-предметники распространяют, публикуют перечни вопросов, формулировки билетов для устных испытаний.

2.4. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды проходят годовую промежуточную аттестацию по работам, составленным по материалам адаптированных рабочих программ по предметам, в щадящем режиме. А также дети с ОВЗ, дети-инвалиды на основании медицинских рекомендаций и письменного заявления родителей (законных представителей) могут быть освобождены от переводной промежуточной аттестации.

2.5. В 9 и 11-х по всем предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляют собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результатов проводится в пользу учащихся.

2.6. От годовой аттестации (п.2.2) решением педсовета могут освобождаться учащиеся – победители и призеры муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников и других предметных олимпиад и конкурсов муниципального и регионального уровня.

2.7. Формами промежуточной аттестации являются:

2.7.1. В 5-7 классах

- устная проверка по 2-м предметам – ответ на вопросы билета, возможно практическая часть, возможно декламирование наизусть

2.7.2. В 8 классе

- устное собеседование по русскому языку (по форме ИС-9)
- русский язык (по форме ОГЭ)
- математика (по форме ОГЭ)
- 2 предмета на выбор (по форме ОГЭ)

2.7.3 В 10 классе

- сочинение (по форме ИСИ-11)
- русский язык (по форме ЕГЭ)
- математика (по форме ЕГЭ)

2.7.4. В 1-3 классах, а также в 5-7, 10 классе по предметам, не вошедшим в устную форму по билетам:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме защиты проекта, реферата, беседы, собеседования, аудирование, контроль чтения и устной речи в форме монолога и диалога (английский язык), проверка техники чтения и другое;

-комбинированная проверка – сочетание письменных ответов и устных форм проверок;

-сдача нормативов по физической культуре.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

2.8. Фиксация результатов промежуточной (переводной) аттестации осуществляется по четырёхбалльной системе оценивания (здесь и далее: «2», «3», «4», «5»). Для письменных работ (в т.ч. по форме ОГЭ, ЕГЭ), результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по четырёхбалльной шкале или используется применимая для ОГЭ, ЕГЭ, ИС-9, ИСИ-11.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной (переводной) аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной (переводной) аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

2.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.12. Итоги промежуточной (переводной) аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета учреждения.

2.13. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за один день до окончания учебного года.

2.14. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

2.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3. Использование результатов промежуточной аттестации при организации образовательного процесса

- 3.1. Образовательное учреждение, получив результаты промежуточной (переводной) аттестации, проводит их обсуждение (педсовет, заседания школьных методических объединений и пр.).
- 3.2. Классные руководители, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, педагог-психолог организуют родительские собрания с объявлением итогов промежуточной (переводной) аттестации. В 8, 10 классах в обязательном порядке в период мая-июнь, в остальных классах – по планам работы классных руководителей.
- 3.3. Педагогический совет, получив результаты промежуточной (переводной) аттестации может принять решение о ранжировании, персонализации, переводе на стративное обучение со следующего учебного года классов, начиная с 8-ого на усмотрение, при имеющихся ресурсах и с учетом успешности/неуспешности обучающихся за предыдущие периоды обучения.
- 3.4. Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог в обязательном порядке анализируют результаты промежуточной (переводной) аттестации учащихся 8, 10 классов, изучают выбор обучающихся предметов по выбору и на основе полученных сведений проводят собеседования с обучающимися и по возможности родителями (законными представителями) о смене перечня предметов для ГИА на следующий учебный год или, наоборот, для усиления подготовки по выбранным предметам.
- 3.5. Педагог-психолог планирует работу с выпускными классами на следующий учебный год с учетом полученных результатов промежуточной (переводной) аттестации.
- 3.6. Учителя-предметники в случае если их предмет выбран для стративного обучения, готовят рабочие программы по учебному предмету, а заместитель директора по УВР – индивидуальные учебные планы по классам, обучающимся, предметам с учетом распределения выпускников, предвыпускников на страты.
- 3.7. Администрация школы анализирует результаты промежуточной (переводной) аттестации с целью планирования промежуточной (переводной) аттестации на следующий учебный год и готовит проект распорядительного акта (приказа) в период апреля месяца следующего учебного года.
- 3.8. Классные руководители, Совет профилактики, Школьный психолого-педагогический консилиум на основании результатов промежуточной (переводной) аттестации обучающимся, демонстрирующим признаки неуспешности, показывающими неудовлетворительные результаты, и их родителям (законным представителям) готовят мотивированное предложение перевода на обучение по адаптированной образовательной программе, смене образовательного маршрута после достижения возраста 15-ти лет с переводом в учреждение начального профессионального образования, повторного обучения и/или иные формы получения общего образования.

4.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.1.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

4.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

* Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения