

Принято*
на педагогическом совете
Прот № 05 от 29.05.2015

Утверждено*
Пр № 103 от 31.08.2015
Директор: Еван Вахрина Е.Ю.

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Председатель Паянен Г.В. (Паянен Г.В.)

Согласовано на школьном
ученическом совете
Председатель Кушнир П. (Кушнир П.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио – портфеле индивидуальных достижений обучающихся
МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.
2. Структура и содержание портфолио.
3. Оформление портфолио.
4. Ранжирование сертификатов.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МБОУ «Сусанинская СОШ» (далее - ОУ) в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Портфолио – портфель индивидуальных образовательных достижений учащихся, одна из составляющих образовательного рейтинга ученика. Портфолио – это способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, коммуникативной, социальной и др., и является важным элементом практико- ориентированного подхода в образовании. (Приложение 1)
3. Сертификаты достижений накапливаются во время обучения в школе.
4. Результаты портфолио указываются в выдаваемой по просьбе выпускника характеристике.
5. Цели «Портфолио»:
 - представить отчёт по процессу образования учащихся, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом;
 - обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте;

- продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

6. Портфолио помогает решать следующие педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников,
- поощрять возможность обучения и самообучения, самообразования, самовоспитания;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность.

2. Структура и содержание портфолио

Портфолио учащегося состоит из двух частей:

Первая часть – Журнал учета достижений

Вторая часть – Копилка достижений

Журнал учета достижений – документ, в котором ведется учет и описание основных форм и направлений учебной и познавательной творческой активности учащихся.

Копилка достижений – папка, которая включает в себя все имеющиеся у обучающихся сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности:

- дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований российского, регионального, муниципального и школьного уровней, школ одаренных детей;
- почетные грамоты, благодарственные письма за участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях российского, регионального, муниципального уровня, летних школах, сдаче спортивных нормативов и т.п.;
- сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования;
- дипломы, полученные в художественных школах, студиях, музыкальных и спортивных школах;
- свидетельства о результатах прохождения различных курсов (иностранного языка, информационных технологий, заочных школ, курсов по выбору в школе или вне школы);
- свидетельства участия в школьных и межшкольных научных обществах;
- проекты и творческие работы учащихся
- рецензии, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма и пр.

3. Оформление портфолио

1. «Портфолио» оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей в соответствии со структурой, принятой в ОУ.

2. При оформлении «Портфолио» должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения - 1 раз в полугодие;
- достоверность сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность (по усмотрению ОУ).

3. Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в «Портфолио» в течение года.

4. Обучающийся имеет право включать в «Портфолио» дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4. Ранжирование сертификатов

Ранжирование сертификатов индивидуальных учебных достижений учащихся проходит в соответствии с установленными им шкалами. Достижения учащихся, связанные с выбранным профилем на различных уровнях (общеобразовательной школы, муниципальном, региональном, всероссийском, международном), ранжируются под руководством классного руководителя. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри образовательной сети Гатчинского муниципального района.

Приоритетными являются профильные достижения, т.е. результаты, достигнутые в тех предметных областях, по которым учащийся сдает экзамены по выбору или смежных с ними.

* Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения

Исчисление образовательного рейтинга учащегося

1. Олимпиады

Уровень	Результат участия	Баллы
Международный	победитель	10
	призер	9
Российский, зональный	победитель	8
	призер	7
Областной	победитель	6
	призер	5
муниципальный	победитель	4
	призер	3
школьный	победитель	2
	призер	1

2. Конкурсы, проекты, соревнования и др.

Результат участия	Баллы
Победитель	3
Призер	2
Участник	1

3. Социальная практика

Результат участия	Баллы
Лидер, инициатор	2
Участник	1

4. Благодарности, отзывы

Уровень	Баллы
Региональный	3
Муниципальный	2
Школьный	1

5. Учебные баллы: а) сумма результатов выпускных экзаменов
б) средний балл аттестата